

FAHRENHEIT
451 Amici della Biblioteca
di Vimercate



Corso base WORD 2007



Amici della Biblioteca e-mail f451vimercate@gmail.com

cell 338 19 00 490

Argomenti trattati nel corso

- Lavorare con i documenti
- Migliorare la produttività
- Inserire testo
- Selezionare, modificare
- Formattare un testo
- Formattare un paragrafo
- Utilizzare gli stili
- Creare una tabella
- Formattare una tabella
- Oggetti grafici
- Stampa unione
- Preparazione della stampa

Prerequisiti

- ✓ PC personale da portare ad ogni lezione
- ✓ Word 2007 installato sul PC
- ✓ Un incontro preliminare per verificare stato PC e per installare files che serviranno per il corso
- ✓ Accesso Wi Fi alla Biblioteca (non indispensabile ma utile)

Durata corso

14 ore suddivise in 7 lezioni di 2 ore ciascuna

Giorni corso

Mercoledì

Orario lezioni

19.00 - 21.00

Data inizio corso

9 / 10 / 2013

Docente

Michele Vimercati

micvim@hotmail.it